



Dossiernummer 2021.0845 PS/LD

Oprichting

Stichting Wijkcommissie Noordgeest

Op elf februari tweeduizend tweeëntwintig verschenen voor mij, _____
mr. Patricia Maria van de Sande-Harrison, kandidaat-notaris, hierna te noemen: _____

'notaris', als waarnemer van mr. Karen Sigrid Haanstra, notaris te Bergen op Zoom: _____

1. de heer **Lucas Hendrik Jansen**, geboren te 's-Gravenhage op tien december _____
negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met een paspoort, _____
nummer ■■■■■ uitgegeven te Bergen op Zoom op zesentwintig juli _____
tweeduizend achttien, wonende ■■■■■ Bergen op _____
Zoom, gehuwd; _____
2. de heer **Pieter Kwaadgras**, geboren te Voorburg op tien november _____
negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met een identiteitskaart, _____
nummer ■■■■■, uitgegeven te Bergen op Zoom op zestien oktober _____
tweeduizend veertien, wonende ■■■■■ Bergen op Zoom, _____
gehuwd; _____
3. de heer **Petrus Johannes Maria Zagers**, geboren te Bergen op Zoom op vijf _____
december negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met een paspoort, _____
nummer ■■■■■, uitgegeven te Bergen op Zoom op zeventien juni _____
tweeduizend vijftien, wonende ■■■■■ Bergen op Zoom, _____
gehuwd; _____
4. de heer **Johannes Gunneweg**, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig april _____
negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende met een paspoort, _____
nummer ■■■■■, uitgegeven te s-Gravenhage op zesentwintig februari _____
tweeduizend zestien, wonende ■■■■■ Bergen op Zoom, _____
gehuwd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. _____

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Wijkcommissie Noordgeest**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen op Zoom. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het bevorderen en behartigen van de belangen in de breedste zin des _____
woords van de wijk Noordgeest, hierna: de wijk; _____
 - b. het informeren van de wijkbewoners en organisaties binnen de wijk over _____
haar activiteiten en overige specifieke wijkaangelegenheden; _____
 - c. medewerking te verlenen en uitvoering te geven aan sociaal-culturele _____
activiteiten binnen de wijk, eventueel in samenwerking met andere _____



stedelijke stichtingen, verenigingen en/of personen, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk _____
kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid van de wijk _____
en het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door haar activiteiten _____
te richten op het woongebied overeenkomstig de gebiedsaanduiding van de _____
gemeente alsmede door: _____
 - a. door middel van voortdurende contacten met de wijkbewoners en _____
organisaties binnen de wijk de problemen die er zijn op te sporen en _____
samen met deze bewoners te zoeken naar wegen die kunnen leiden tot _____
oplossing of vermindering van de problemen; _____
 - b. het stimuleren van de betrokkenheid van de wijkbewoners en organisaties _____
binnen de wijk bij het maatschappelijk gebeuren; _____
 - c. het bevorderen van de maatschappelijke vaardigheid, zelfwerkzaamheid en _____
eigen verantwoordelijkheid van wijkbewoners en organisaties in de wijk; _____
 - d. het steun verlenen aan de wijkbewoners en organisaties in de wijk bij het _____
verwerken van de ontwikkelingen en veranderingen, welke zich in de wijk _____
en plaatselijke samenleving voordoen; _____
 - e. het stimuleren van de totstandkoming van activiteiten en voorzieningen _____
met de betrokken wijkbewoners en organisaties in de wijk; _____
 - f. het regelmatig uitgeven van een info-bulletin en/of berichtgeving via _____
andere media; _____
 - g. het organiseren van ontspannende activiteiten voor zowel jongeren als _____
volwassenen in de wijk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo _____
spoedig mogelijk voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- _____



- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. _____
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder _____
kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de _____
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____
langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde _____
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na _____
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de _____
schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____
tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met _____
een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan _____
besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

**Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. De bijeenroeping van een vergadering kan ook langs elektronische weg plaatsvinden, indien de bestuurders voor dit doel een elektronisch adres aan de stichting bekend hebben gemaakt. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de



- vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na _____ het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, _____ dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering _____ of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, _____ een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____ van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____ als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____ genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het _____ adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____ bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____ zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____ bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel _____ samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____ maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande _____ zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____ en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door _____ hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement _____ worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten _____ of de wet. _____



- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop — het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting — in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____ Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, _____ voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____

**Artikel 13 – Eerste boekjaar** _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer **Lucas Hendrik Jansen**, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer **Pieter Kwaadgras**, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer **Petrus Johannes Maria Zagers**, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de heer **Johannes Gunneweg**, voornoemd, als bestuurder. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Bergen op Zoom op de datum in _____
het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Ondergetekende, mr. Patricia Maria van de Sande-Harrison, notaris, als waarnemer
van mr. Karen Sigrid Haanstra notaris te Bergen op Zoom.